

LFO/LBR /41243

AKTE OPRICHTING STICHTING BEHOUD SOESTER HOOGVEEN

Op twintig september tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Jacob _____
 Wilhelmus van der Hammen, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als _____
 waarnemer van mr. Marije Bruning, notaris gevestigd te Soest: _____
 de heer **Peter Adrianus Bezemer**, geboren te _____
 _____, onder het maken van huwelijksvoorwaarden gehuwd met _____
 _____, conform inschrijving Basisregistratie Personen indicatie _____
 geheimhouding (artikel 40 lid 2 van de Wet op het Notarisambt), te dezer zake _____
 woonplaats kiezende ten kantore van Jager Bokdam De Visser Netwerk Notarissen, te _____
 3761 CE Soest, Van Weestraat 2. _____
 Deze persoon wordt in deze akte ook wel '**de oprichter**' genoemd. _____
 De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten _____
 vast. _____

STATUTEN**Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Behoud Soester Hoogveen.** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Soest. _____
3. De stichting kan wettelijk gezien geen leden hebben. _____
4. De stichting heeft één orgaan: het bestuur. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het streven naar het behoud, herstel en versterking van de ecologische en _____
 recreatieve waarden en de bescherming van de cultuurhistorische waarde van _____
 het Soester hoogveen (Dit betreft het gebied gelegen tussen de woningen van _____
 de Herdersstaf, Hofsteding, Clemensstraat, Turfstreek en het fiets/wandelpad _____
 Boerenstreek (van Clemensstraat naar de Wieksloterweg, zoals weergegeven in _____
 de bijlage); _____
 - b. als voogd van het Soester hoogveen de rechten van dit gebied te _____
 vertegenwoordigen, waaronder: _____
 - het bestaansrecht; _____
 - het recht op herstel en vergroten van de biodiversiteit; _____
 - het recht op opname en opslag van broeikasgassen; _____
 - het recht om zijn functie te vervullen in de waterhuishouding van dit gebied _____
 en omliggende gebieden; _____
 - c. het ondersteunen en faciliteren dat de aangewezen gronden in het bezit komen _____
 van een partij die op lange termijn zorgt voor herstel en behoud van deze _____
 gronden als natuurgebied; _____
 en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -
 Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die _____
 deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting beoogt het algemeen nut en werkt samen met natuurorganisaties en partijen die invloed hebben op natuurontwikkeling en behoud
4. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - het verkrijgen van financiële middelen;
 - het werven van fondsen bij belanghebbenden;
 - het werven van fondsen via subsidies en crowd funding;
 - met de verworven gelden:
 - a. acties en projecten uitvoeren ter behoud van het Soester hoogveengebied;
 - b. acties en projecten uitvoeren om te komen tot het behoud van de rechten voor het Soester hoogveengebied;
 - c. derden betrekken vanuit (wetenschappelijke) kennis en ervaring om het Soester hoogveengebied te behouden;
 - d. onderwijsmateriaal ontwikkelen voor basis en middelbare scholen in de directe omgeving;
 - e. kennis en ervaring te delen met andere gebieden waar kwetsbaar(hoog)veen bescherming verdient;
 - f. met juridische middelen en procedures het gebied verdedigen tegen activiteiten van derden die de ecologische waarden aantasten, waaronder woningbouw en bedrijfsmatige activiteiten.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal van minimaal drie (3) personen en maximaal zes (6) personen. Het aantal wordt door het bestuur vastgesteld. Binnen het bestuur zijn er de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen bestuurslid. De bestuursleden bepalen samen wie welke functie krijgt. Het bestuur heeft alleen uitvoerende bestuursleden.
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Vacatures moeten binnen drie maanden na het ontstaan ervan worden vervuld. Het eerste bestuur wordt door de oprichter in deze akte aangewezen.
3. Bestuursleden moeten voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurslid is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurslid heeft het vrije beheer over diens vermogen.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en treden af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Eindigt de functie van een bestuurslid vóór het moment dat deze zou aftreden volgens het rooster, dan neemt diens opvolger de plaats in op het rooster. Een volgens rooster aftredend bestuurslid is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. Een bestuurslid dat niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder worden benoemd als minimaal drie jaar voorbij zijn na de laatste dag dat deze bestuurder was.
5. Bestuursleden kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Voor hun werkzaamheden ontvangen bestuurders geen beloning.

6. Een bestuurslid kan door de andere bestuurdersleden worden geschorst als er ——— minimaal twee bestuursleden vóór het besluit tot schorsing stemmen. ——— Binnen vier weken na de schorsing wordt er een nieuwe vergadering gehouden. In ——— die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of dat wordt overgegaan tot ontslag. Minimaal twee bestuursleden moeten ——— vóór het ontslagbesluit stemmen. ——— Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. ——— Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ——— weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van ——— drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. ———
7. De bestuursfunctie eindigt: ———
- door overlijden; ———
 - door faillissement, door het op het bestuurslid van toepassing verklaren van de ——— schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat het bestuurslid ——— surseance van betaling verkrijgt; ———
 - door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van het vermogen; ———
 - door vrijwillig aftreden; ———
 - door ontslag door de rechtbank; ———
 - door ontslag gegeven door de overige bestuursleden. Dit is alleen mogelijk als er ——— ten minste twee andere bestuursleden zijn; ———
 - door het verlopen van de benoemingsperiode. ———
8. Als er vacatures zijn in het bestuur, dan blijft het bestuur bevoegd. ——— Als er sprake is van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders dan vormen ——— de overige bestuursleden of het overgebleven bestuurslid, tijdelijk het bestuur. De ——— termen 'belet' en 'ontstentenis' staan in de wet en hiermee worden situaties bedoeld als het overlijden van een bestuurslid of het uitvallen van een bestuurslid door ziekte. Met belet wordt in elk geval ook schorsing bedoeld en het geval waarin ——— medebestuursleden contact zoeken en het minimaal tweeënzeventig uur lang niet ——— lukt om contact te krijgen met een bestuurslid. In de situatie waarin er sprake is van ——— belet of ontstentenis van alle bestuursleden, vormt een (eerder) door het bestuur ——— voor die situatie aangewezen persoon het bestuur. ———

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming ———

- Ieder bestuurslid mag een bestuursvergadering bijeenroepen. ———
- De bijeenroeping van de bestuursvergadering vindt schriftelijk plaats. Hierbij wordt ——— aangegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, op welk tijdstip de vergadering start en welke onderwerpen er op de agenda staan. De bijeenroeping moet minimaal zeven dagen vóór de dag van de vergadering gebeuren. De dag waarop de ——— bijeenroeping gebeurt en de dag van de vergadering worden voor deze termijn niet ——— meegerekend. De bijeenroeping kan ook per e-mail gebeuren als bestuursleden ——— hebben aangegeven dat zij daarmee akkoord zijn en hun e-mailadres daarvoor ——— hebben opgegeven. ———
- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door ——— degene die de vergadering bijeenroept. ———

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur ondanks dat rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuursleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurslid kan een medebestuurslid schriftelijk machtigen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een in een e-mailbericht vastgelegde volmacht geldt als schriftelijke volmacht.
Een bestuurslid kan niet meer dan één medebestuurslid in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Met 'volstreekte meerderheid' wordt bedoeld dat meer dan de helft van de stemmen vóór het besluit is uitgebracht. Als er evenveel stemmen vóór als tegen zijn, dan geldt het besluit als niet genomen.
7. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het betreffende bestuurslid toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter bepalen de bestuursleden wie van hen de vergadering voorziet.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de manier waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, wanneer er werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd agendapunt of voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan in twijfel getrokken, dan wordt er opnieuw gestemd als de meerderheid van de aanwezige bestuursleden dit verlangt. Als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, wordt er opnieuw gestemd als een van de aanwezige bestuursleden dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Er worden notulen gemaakt van bestuursvergaderingen. De voorzitter wijst in de vergadering degene aan die de notulen maakt.
Na het vaststellen van de notulen worden deze door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere manier dan in een vergadering besluiten nemen, als

alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen. Een besluit is dan genomen als — alle bestuursleden hebben laten weten vóór het voorgestelde besluit te stemmen. — Bestuursleden kunnen hun stem per e-mail uitbrengen als zij een e-mailbericht — sturen naar het door het bestuur hiervoor vastgestelde e-mailadres. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur moet de stichting besturen. —
Ieder bestuurslid is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Van de vermogenstoestand en alle werkzaamheden van de stichting houdt het bestuur een administratie bij. Deze administratie moet up-to-date zijn zodat op ieder moment inzichtelijk is wat de rechten en verplichtingen van de — stichting zijn. De administratie moet worden bewaard op een manier zodat daar later nog inzage in kan zijn. Het bestuur moet de administratie minimaal zeven jaar — bewaren en voor inzage beschikbaar houden. —
Deze administratieverplichting staat in artikel 2:10 Burgerlijk Wetboek. —
2. Het bestuur houdt een register bij waarin is opgenomen aan welke personen de — stichting een uitkering heeft gedaan. Het gaat hierbij om uitkeringen die niet groter — zijn dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een — bepaald boekjaar. In het register worden de namen en adressen geregistreerd van de personen die een uitkering hebben ontvangen, de hoogte van de uitkering en de — datum waarop de uitkering is gedaan. Deze verplichting staat in artikel 2:290 — Burgerlijk Wetboek. —
3. Het bestuur mag de besluiten nemen in de zin van artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk — Wetboek. Dit betekent onder meer dat het mag besluiten een registergoed aan te — kopen en zich mag borgstellen. —
4. Als de stichting erfgenaam is, dan mag het erfgenaamschap door het bestuur alleen — beneficiair worden aanvaard. —

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: —
- alle bestuursleden; —
- twee bestuurdersleden, van wie een de voorzitter, secretaris of penningmeester is. —
Een individueel bestuurslid kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het — bestuur uit één bestuurslid bestaat. —
2. Het bestuur kan besluiten om een incidentele dan wel doorlopende volmacht aan — een of meer bestuursleden en/of aan anderen te geven, waarmee de stichting — volledig wordt vertegenwoordigd of voor bepaalde besluiten en handelingen. —

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur moet elk jaar binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans — en de staat van baten en lasten van de stichting (laten) opstellen. —
De penningmeester zendt deze documenten vóór het einde van deze termijn aan alle medebestuursleden. —
Het bestuur kan verplicht zijn ook een jaarrekening en een bestuursverslag te maken.

Dit geldt voor bepaalde stichtingen die een onderneming hebben en staat in artikel—
2:300 Burgerlijk Wetboek. Als het bestuur verplicht is een jaarrekening en jaarverslag
te maken, dan wordt dit ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting met de op—
grond van de wet toe te voegen gegevens. —————

3. Het bestuur kan een accountant aanwijzen om de balans en de staat van baten en —
lasten te onderzoeken. Dit staat in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze ———
accountant brengt over dit onderzoek verslag uit aan het bestuur met een —————
controleverklaring. Hierna kan het bestuur overgaan tot het vaststellen van de balans
en de staat van baten en lasten. —————
4. Binnen één maand nadat de balans en de staat van baten en lasten van de stichting —
of de jaarrekening is opgemaakt, wordt deze vastgesteld door het bestuur —————
Deze documenten worden ondertekend door alle bestuursleden. Als een —————
handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het document vermeld. ———
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met maximaal—
vier maanden. Er moet dan sprake zijn van bijzondere omstandigheden. —————

Artikel 9 - Reglementen —————

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden ———
regels vastgelegd die het bestuur nodig vindt voor de uitvoering van de bestuurstaak.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet. —————
Het bestuur kan een reglement wijzigen en ook intrekken. —————
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met datum vanaf wanneer het geldt. —
Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit tot het ———
vaststellen van het reglement werd genomen. —————

Artikel 10 - Statutenwijziging —————

1. Het bestuur mag de statuten wijzigen. —————
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van minimaal—
twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle ———
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging geagendeerd is het ———
minimale aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die ———
vergadering een nieuwe vergadering worden bijengeroepen. Deze nieuwe ———
vergadering vindt niet eerder plaats dan drie weken na de eerste vergadering, maar —
niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het—
besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van minimaal—
twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of ———
vertegenwoordigde bestuursleden. —————
3. De woordelijke tekst waarmee de statuten gewijzigd zouden moeten worden, wordt—
bij de oproeping meegestuurd naar alle bestuursleden. —————
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval minimaal twee weken. ———
4. De statuten worden met een notariële akte gewijzigd. Een statutenwijziging gaat in—
op het door het bestuur bepaalde moment. Dit moment ligt na het ondertekenen van
deze akte. De akte wordt door minimaal twee bestuursleden ondertekend. Als het —
bestuur uit één bestuurslid bestaat, dan wordt de akte door dit ene bestuurslid ———

getekend. _____
 Het bestuur kan een of meer bestuursleden en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
 afzonderlijk, machtigen om de akte te ondertekenen. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Als het bestuur een besluit wil nemen om de stichting te laten fuseren, te splitsen of in _____
 een andere rechtsvorm om te zetten, dan moeten naast de wettelijke regels ook de regels
 van het vorige artikel worden gevolgd. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur mag besluiten de stichting te ontbinden. Op dit besluit is wat er in artikel _____
 10 is bepaald van toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
 eventueel batig saldo. _____
 Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
 instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur moet het vermogen van de stichting vereffenen, tenzij er bij het _____
 ontbindingsbesluit een of meer andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 13 – Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december _____
 tweeduizend vierentwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuursleden. _____

Tot bestuursleden worden benoemd: _____

1. de heer Dimitry Nicolaas Auguste Dekker, geboren te _____
 _____, als voorzitter; _____
2. de heer Hermanus Johannes Exalto, geboren _____
 _____, als secretaris; _____
3. de oprichter, genoemde heer Peter Adrianus Bezemer, als penningmeester; _____
4. de heer Oscar Robin Christiaan Dekkers, geboren _____
 _____, als bestuurder. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Herdersstaf 1 te 3763 XS Soest. _____

SLOT _____

Alvorens tot het verlijden van de akte over te gaan heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud _____
 van de akte aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb ik daarop toelichting –
 gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
 stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en –
 met de inhoud volledig in te stemmen. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Soest, op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld. _____

Na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, thin tail extending to the right.